ECOLE DIRECTE
Charte d'utilisation

Parents Elève Enseignant Direction Vie scolaire

Quel est la forme et le ton de mon message ?

Bonjour M. Truc,
Mon message, factuel, simple, sans jugement.
SANS MAJUSCULES

Bonne journée
M.Machin

La règle est la courtoisie et la politesse

En toute circonstance

Mon compte à moi

J'utilise le **compte famille** (pas celui de mes enfants)

J'utilise mon **compte élève** (pas celui de mes parents)

Pourquoi j'écris ?

Pour communiquer une information aux parents (attitude d'un enfant, organisation dans la matière…), prendre un rendez-vous…,

Pour communiquer une information aux élèves (hors cahier de texte)

Pour prendre rendez-vous avec la direction ou un enseignant

Pour informer/justifier de l'absence de son enfant auprès de la vie scolaire

⛔ Pas pour commenter la pédagogie d'un enseignant

Pour répondre à une question de la vie scolaire ou d'un enseignant

Pour écrire à un enseignant **uniquement si**

- le prochain cours n'est pas le lendemain.
- la question ne peut pas être posée en classe au début du cours ou à la fin du cours.

⛔ Pas pour dire qu'on n'a pas eu le temps de faire les devoirs, qu'on n'a pas compris ou qu'on a perdu la feuille pour faire l'exercice.

Quand puis-je envoyer mes messages ?

Quand je veux → de préférence en journée et en semaine

MAIS
(Droit à la déconnexion)
Ne pas attendre de réponse

le soir pour le lendemain
le week-end

Quand et comment sont ajoutés les devoirs dans le cahier de texte ?

Je note **toujours** mes devoirs dans mon agenda papier

L'agenda papier de l'élève fait foi

Les enseignants reportent les devoirs dans le cahier de texte d'Ecole Directe lorsqu'ils le peuvent (en fin de journée, semaine, séquence…)